

PRISE DE DÉCISION PAR SOLLICITATION D'AVIS

Valeur ajoutée / utilité de l'outil en une phrase

Bon équilibre entre la tyrannie du chef et la tyrannie du groupe

Objectif

- Décider ensemble et s'aligner

Type d'outil

- Processus de gouvernance

Taille du groupe

- De 2 à 5 personnes
- De 6 à 12 personnes
- De 13 à 30 personnes
- Plus de 30 personnes
- Participants volatiles

Durée

- variable

Faisable à distance ?

Ca s'adapte bien à distance

Résumé du déroulé (500 caractères)

De l'idée à l'action :

- N'importe qui peut prendre n'importe quelle décision mais pas n'importe comment ... : chacun-e a les moyens d'agir : temps et argent
- Formulation de la décision proposée
- Identification et sollicitations des personnes
 - Concernées
 - Expertes
- Réponse / argumentation et éventuelles modifications aux objections
- Décision et information de la décision prise
- Réalisation grâce aux moyens d'agir

48h minimum pour dérouler toutes ces étapes

Déroulé détaillé

1. Une personne remarque un problème ou une opportunité à saisir et prend l'initiative d'entamer un processus de sollicitation d'avis, ou alerte une personne qu'elle juge mieux placée pour le faire.
2. La personne en charge de décision identifie les parties prenantes qu'elle doit consulter. Il s'agit des personnes directement impactées par la décision ou de celles disposant d'une expertise ou d'une expérience sur ce sujet (pouvant avoir déjà été confrontées à une problématique similaire).
3. L'initiateur-trice peut demander à avoir plus d'informations sur le sujet à l'étude ou commencer à sonder les avis avant de faire une proposition.

4. L'initiateur·trice fait une proposition de décision et consulte l'avis des parties prenantes. La sollicitation d'avis peut se faire via plusieurs canaux (conversations informelles, réunion, sondage en ligne, réseaux sociaux).
5. À partir de ces avis, l'initiateur·trice prend une décision.
6. Par souci de transparence, la personne doit avertir les parties prenantes de la décision finale qu'elle a prise. Celle-ci peut, par exemple, être publiée sur les plateformes de communication interne de l'organisation

Variantes et bonifications (notamment à distance)

Distinguer les décisions réversibles et irréversibles

Licence d'utilisation la ressource

CC BY SA

Aut·eur·rice·s ou historique des contributions

Christophe Netillard + Ecolo Humanistes (Romain et Jeff) + Louise Didier

État de la ressource

En cours de rédaction

Contribut·eur·rice·s ayant expérimenté cet outil

- Jean-François Rochas-Parrot
- Louise Didier
- Romain Haonfaure