

# DISTRIBUER DES RÔLES

## Description de la ressource

L'animation de la réunion peut être "distribuée" à plusieurs personnes pour des rôles tels que :

- **animateur.trice**, qui gère le déroulement de l'ordre du jour : faire bouillonner le groupe
- **facilitateur.trice**  
pour la gestion de la parole : faire passer de parole , s'assurer que les participants s'écoutent et ne se coupent pas la parole être attentif à ce que chacun puissent parler, être attentif au gestuel /non verbal  
pour le cadre : bienveillance / non jugement / parler en "je"
- **maître.sse du temps** qui garantit le "timing" pour chaque point à l'ordre du jour et qui prévient des débordements de temps => "combien de temps pour ce point ?", "il reste X min"...
- un **scribe** pour prendre des notes et/ou garder une trace, réaliser un compte-rendu, un relevé de décisions, sous forme de Facilitation graphique, sur Paperboard, sur Pad...

Il existe d'autres rôles que l'on peut attribuer selon les besoins :

- Accueilleur.se, qui accueille les personnes en retard (à voix basse, sans interrompre la réunion) et leur précise où en est la réunion. Les personnes se sentent ainsi intégrées à la réunion sans que le déroulement s'en trouve interrompu.
- Scrutateur.se d'ambiance ou responsable de la convivialité ou garant de la bienveillance ou dynamiseur, qui s'attache à repérer les signes non verbaux des participants et fait des propositions à l'animateur pour adapter le rythme de la réunion.
- Scrutateur.se de la circulation de la parole qui note, sous forme d'un schéma, les personnes qui ont pris la parole et à qui elles se sont adressées (au collectif ? à une personne en particulier ?) et qui le montre en fin de réunion par exemple.

- Pousse décision pour  
S'assurer s'il y a des décisions à prendre qu'elles seront prises / relevé de décision  
Arriver à faire une transition, sans forcer les choses

Il peut être intéressant de faire tourner les rôles pour que les personnes du groupe partagent les responsabilités.

### Type de ressource

Truc et astuce

### Thématique de la ressource

- Animation de réunions présentielles
- Animation de réunions à distance

### Auteur.trice(s) de la ressource

Mélanie Lacayrouze, Romain Lalande, Sarah Gaucher, Alice Oschner, Cré-sol

### Licence d'utilisation la ressource

CC BY SA

### Contributeur.trice.s connaissant cette ressource

- Romain Lalande
- Sarah Gaucher
- Sylvain Boyer

### Cette fiche est elle un brouillon ?

- Non