

# FAVORISER L'IMPLICATION DES PARTICIPANTS DANS UNE RÉUNION

## Description de la ressource

La première étape pour s'assurer que les gens vont pouvoir s'impliquer c'est qu'ils aient connaissance de la réunion ! Et suffisamment à l'avance pour pouvoir organiser leur venue.

La date peut même être choisie collectivement via un sondage de date (framadata) à créer et proposer bien à l'avance.

Vous veillerez ensuite à donner les informations nécessaires :

- Envoyer les éventuels documents support en amont
- Rappeler ce qu'il s'est passé depuis la réunion précédente, en se réjouissant des avancées
- Récapituler ce qu'on a à faire dans cette nouvelle réunion et quel espace de créativité les participants peuvent investir
- Être clair sur ce qui doit absolument être préparé en amont et ce qui est optionnel en fonction du temps disponible
- Rendre visible les idées, propositions, suggestions de tous permet une transparence et ainsi donne envie de prendre part à la co-construction

## Le contre-exemple

"- tu n'es pas venu à la réunion collaborative ce matin sur la méga-décision qui va changer nos vies

- ah c'était ce matin ? j'étais pas au courant

- ben si on a reçu un message sur framatruc hier à 23h"

## Thématique de la ressource

- Animation de réunions présentielles

## Auteur.trice(s) de la ressource

Louise Didier

## Licence d'utilisation la ressource

CC BY SA

## Contributeur.trice.s connaissant cette ressource

- Louise Didier

## Cette fiche est elle un brouillon ?

- Non