

BIG BLUE BUTTON

Pour quel usage utiliser cet outil ?

- Discuter et échanger à distance

Est-ce un outil libre / Opensource ?

Oui

Difficulté de prise en main

Il y a plus facile mais aussi plus compliqué

Description de l'outil

BigBlueButton est un système de visioconférence développé pour la formation à distance. Il permet le partage de la voix et de l'image vidéo, de présentations avec ou sans tableau blanc, l'utilisation d'outils de clavardage publics et privés, le partage d'écran, la voix sur IP, des sondages en ligne, ainsi que l'utilisation de documents bureautiques.

L'écran est partagé en trois colonnes :

la première colonne affiche la liste des participant.e.s, ainsi que la liste des conversations privées ou publiques en cours ;

la deuxième colonne affiche le contenu des conversations privées ou publiques (espace de clavardage ou de tchat). Tout.e participant.e peut écrire dans l'espace public, ou envoyer des messages à certains participants dans l'espace privé ;

la troisième colonne comprend l'espace vidéo (avec les écrans de tou.te.s les participant.e.s qui ont activé leur caméra) et l'espace présentation (diapositives contrôlées par le ou la présentateur.trice, à qui le contrôle de la présentation est dévolu : passage de diapo, dessins, pointage, etc.)[3].

Les participant.e.s se répartissent en deux catégories :

les utilisateurs.trices, qui peuvent discuter, activer ou couper leur micro, activer ou couper leur caméra, « lever » la main, et clavarder avec d'autres utilisateurs.trices ;

les modérateurs.trices, qui ont accès aux mêmes fonctions et peuvent de plus mettre en sourdine d'autres utilisateurs.trices, les bannir d'une séance, ou leur donner le contrôle de la présentation.

Tout.e participant.e peut enregistrer la session (en format webm). Les modérateurs.trices peuvent sous-titrer la présentation (en particulier

pour une diffusion ultérieure). Les modérateurs-trices peuvent lancer un sondage.

Avantages de l'outil

BBB dispose de très nombreuses fonctionnalités

BBB peut être intégré à d'autres outils (Moodle, Mattermost, Nextcloud)

Il est possible de tester son équipement audio avant de rejoindre une webconférence.

Inconvénients de l'outil

Ne fonctionne que sur Firefox et Chrome

L'installation d'un serveur nécessite beaucoup de ressources.

Lien vers l'outil

<https://bigbluebutton.org/>

Télécharger le fichier

BigBlueButton_fichierressource_external-content.duckduckgo.com.png

Auteur.trice(s) de la ressource

Dominique Hébert

Licence d'utilisation la ressource

CC 0

Contributeur.trice.s ayant expérimenté cet outil

- Romain Lalande
- Dominique Hébert



Cette fiche est elle un brouillon ?

Diffusable

COMMENT RENDRE UNE CONFÉRENCE EN VISIO + DYNAMIQUE GRÂCE À KAHOOT?

Témoignage

J'ai donné une conférence en licence professionnelle. Elle n'a pas pu avoir lieu en amphithéâtre à cause du contexte sanitaire (Covid), elle a été réalisée en visio.

Afin de rendre la conférence plus dynamique et afin de faire participer les étudiants à ces deux heures en visio, nous avons choisi d'utiliser l'outil Kahoot en parallèle de l'utilisation de zoom.

L'outil Kahoot permet de créer des questionnaires interactifs avec différents types de questions : quizz, vrai/faux, question à choix multiples... Un temps limité est défini à chaque question (20 sec, 30 sec...) ainsi qu'un système de points attribués aux joueurs (=étudiants).

Nous avons réparti 10 questions au cours de la conférence, questions quizz et vrai/faux avec 30 sec pour chaque question.

Les questions étaient affichées sur le partage d'écran. Les étudiants se sont connectés à l'appli kahoot.it depuis leur téléphone ou depuis leur ordinateur et ont répondu en temps réel à ces questions.

A la fin du temps écoulé de chaque question, la réponse était donnée et un classement était établi.

Cela nous a permis de faire réfléchir les étudiants sur les notions clés abordées au cours de la conférence. Les questions étaient posées en amont de l'explication donnée sur la notion.

Tous les étudiants ont joué le jeu et contribué à cette expérience.

Pour en savoir plus sur l'outil : <https://interpole.xyz/?Kahoot>

Auteur de la fiche

Clémence BOURLES

Licence d'utilisation la ressource

CC BY SA

Contributeur.trice.s ayant vécu cette action

- Clémence

Outil numérique expérimenté

- Kahoot

Cette fiche est elle un brouillon ?

- Oui

UNE RÉUNION AVEC CERTAIN·E·S EN PRÉSENCE ET D'AUTRES EN VISIO

Description de la ressource

De manière générale cette configuration exige **plus d'organisation et de discipline**. Par exemple les discussions à voix basses ou en aparté : on arrive parfois à les gérer voire à les réintégrer à la réunion habituellement, mais pour les personnes à distance elles créeront une grande confusion. Il est donc particulièrement important de poser un cadre et de le tenir.

L'idéal est de savoir à l'avance que certaines personnes seront à distance pour adapter l'animation de la réunion (durée, format d'animation, sujets à l'ordre du jour ...).

L'animation sera notamment à repenser en cas de **vote** : le mode de vote habituel devra être décliné dans une version à distance. Cette déclinaison peut prendre deux formes :

- les personnes présentes votent comme d'habitude et on imagine un mode de vote particulier pour celles et ceux à distance
- tout le monde vote avec un outil en ligne

On peut aussi **proposer que les personnes à distance soient en observatrices** et non en participation active (prise de parole, participation aux décisions ...). Ce choix devra être explicite pour que chacun sache qui est à quelle place.

On peut aussi expliciter que **certains temps se font seulement entre « présents »** : accueil café ou pot à la fin par exemple. Ça peut paraître évident mais on peut vouloir inclure les personnes à distance à tout les temps et ce n'est pas toujours efficaces et agréable.

Cette configuration particulière peut **ajouter un rôle** : une personne chargée de prendre soin des personnes à distance. Ce rôle peut être mobilisé dès l'installation du dispositif de visioconférence avant le début de la réunion. Pendant la réunion il gardera l'œil sur ces participants à distance (est-ce qu'ils entendent toujours ? Est-ce qu'on les entend toujours ? Est-ce qu'on les voit toujours ?) et il réagira en cas de problème. Il sera aussi en lien avec la personne qui veille à la circulation de la parole : il rappellera de donner la parole aux personnes à distance parce qu'elles auront du mal à la réclamer d'elles-mêmes.

La prise de notes en ligne sera particulièrement utile dans cette configuration. Regarder et écouter l'écran sur la visioconférence

risque de ne pas être suffisant pour maintenir l'attention. Pouvoir suivre en direct une prise de notes faite par quelqu'un présent à la réunion permet de raccrocher en cas de perte de connexion ou de concentration.

La durée de la réunion peut être adaptée du fait de cette configuration. Une visioconférence est de maximum 1h30-2h. Si nous pouvons rallonger cette durée pour les présents, ça ne doit pas être le cas pour les personnes à distance.

Thématique de la ressource

- Animation de réunions présentiels
- Animation de réunions à distance

Auteur.trice(s) de la ressource

Louise Didier

Licence d'utilisation la ressource

CC BY SA

Contributeur.trice.s connaissant cette ressource

- Louise Didier

Cette fiche est elle un brouillon ?

- Non